



## AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2025/5

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2025.gada 21.marta sēdes  
2025/125 (protokols Nr.4, .8.p.)

### AIZKRAUKLES NOVADA JAUNIEŠU INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Jaunatnes likuma 12.panta septīto daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Aizkraukles novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkurss Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) īsteno un administrē Aizkraukles novada Interesu izglītības centrs (turpmāk – Interesu izglītības centrs).
3. Konkursa mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu ideju realizācijai, veicinot jauniešu līdzdalību novada, kultūras, sporta, neformālās izglītības un sabiedriskajos procesos, veicinot jauniešu vērtību, prasmju un kompetenču attīstību.
4. Konkursa īstenošanai piešķirto finansējuma apjomu Aizkraukles novada dome apstiprina līdz ar kārtējā gada budžetu.
5. Konkursa ietvaros viena jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma apjoms tiek noteikts pēc Aizkraukles novada budžeta pieņemšanas.
6. Finansējumu piešķir šādu aktivitāšu īstenošanai:
  - 6.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
  - 6.2. aktivitātēm brīvā dabā;
  - 6.3. jauniešu līdzdalības veicināšana un iesaiste brīvprātīgajā darbā;
  - 6.4. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.);
  - 6.5. digitālajam darbam ar jaunatni (piemēram, apmācībām); sadraudzības veicināšanai;
  - 6.6. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai utt.);
  - 6.7. jaunu, neformālu jauniešu āra vides pulcēšanās vietu veidošana.

7. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
8. Projekta iesniedzējs ir Aizkraukles novada jauniešs vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Pretendents), kurš iegūst izglītību kādā no Aizkraukles novada vispārizglītojošajām izglītības iestādēm vai kura dzīvesvieta ir deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
9. Pretendentam, kurš ir jaunāks par 18 gadiem, par dalību Projektā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (*3.pielikums*).
10. Vienošanās par projekta īstenošanu atbilstoši Nolikuma *6.pielikumam* (turpmāk – Vienošanās) tiek slēgta ar Pretendentu, ja tas ir sasniedzis 18 gadu vecumu vai tā vecāku vai aizbildni, ja Pretendents nav sasniedzis pilngadību.
11. Projektus var īstenot laika periodā no Vienošanās noslēgšanas dienas **līdz kalendārā gada 30.novembrim**.
12. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
13. Finansējumu nepiešķir aktivitātēm vai pasākumiem, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
14. Pretendentam ir tiesības:
  - 14.1. saņemt Interesu izglītības centra darbinieka, kas atbild par konkursa norisi, skaidrojumu par šo nolikumu;
  - 14.2. atsaukt iesniegto projekta pieteikumu pirms tā iesniegšanas termiņa beigām.
15. Projekta attiecināmās izmaksas:
  - 15.1. ceļa izdevumu un transporta nomas izmaksas;
  - 15.2. telpu nomas izmaksas;
  - 15.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
  - 15.4. materiālu iegādes izmaksas;
  - 15.5. iekārtu, inventāra vai aparatūras īres un nomas izmaksas;
  - 15.6. speciālistu atalgojuma izmaksas.
16. Projekta neattiecināmās izmaksas:
  - 16.1. Projekta īstenošanas atalgojums (Projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi);
  - 16.2. Projekta sagatavošanas izmaksas;
  - 16.3. pamatlīdzekļu iegāde;
  - 16.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai;
  - 16.5. prēmijas, dāvinājumi, ziedojumi;
  - 16.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
  - 16.7. izmaksas, kas tiek segtas no citiem finanšu avotiem, vai plānotās aktivitātes ir ietvertas cita projekta ietvaros.
17. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv), kā arī Pašvaldības un Interesu izglītības centra sociālo tīklu profilos. Informācija par Konkursu tiek nosūtīta arī Aizkraukles novada pašvaldības izglītības iestādēm un Pašvaldības pilsētu un pagasta un to apvienību pārvaldēm.

18. Publikācijā par Konkursa izsludināšanu tiek norādīta informācija par konkursa nosaukumu, Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru vienam Projektam, atbildīgo personu kontaktinformāciju, Projektu pieteikumu iesniegšanas veidu un termiņu u.c. informāciju.

## **II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība**

19. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:
  - 19.1. projekta pieteikums (*1.pielikums*);
  - 19.2. Projekta tāme (*2.pielikums*);
  - 19.3. rakstiska jaunieša likumiskā pārstāvja piekrišanas par jaunieša dalību jauniešu iniciatīvu projektu konkursā, ja jauniešs ir jaunāks par 18 gadiem (*3.pielikums*);
  - 19.4. īsas projekta idejas video prezentācijas par projekta realizēšanas aktualitāti Aizkraukles novada jauniešu mērķauditorijai;
  - 19.5. citus dokumentus pēc Pretendenta ieskatiem, ja tas var sniegt papildus informāciju par Pretendenta kompetenci vai projekta ideju kopumā.
20. Pēc konkursa izsludināšanas Aizkraukles novada mājaslapā [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv), jaunieši mēneša ietvaros sagatavo projekta pieteikumu un iesniedz noteiktajā kārtībā.
21. Pretendents var iesniegt vairākus projekta pieteikumus, bet Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.
22. Pieteikumus pretendents var iesniegt papīra formā vai elektroniskā dokumenta veidā, ievērojot šādas prasības:
  - 22.1. papīra formā – sagatavots datorrakstā, latviešu valodā (fonts – *Times New Roman*, burtu izmērs – 12), parakstīts vienā eksemplārā, iesniedzot Interesu izglītības centrā, Spīdolas ielā 11, Aizkrauklē, 5.kab., līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam;
  - 22.2. elektroniskā dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu parakstītu) – sagatavots datorrakstā, latviešu valodā (fonts – *Times New Roman*, burtu izmērs – 12), eDoc vai PDF formātā, iesūtot uz Aizkraukles novada Interesu izglītības centra oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: [aiic@aizkraukle.lv](mailto:aiic@aizkraukle.lv), līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot: “Pieteikums projektu konkursam”. Tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikuma saņemšanu;
  - 22.3. projekta idejas video prezentācijas materiālam ir jābūt augšupielādētam kādā no mākoņpakalpojumiem, nodrošinot, ka video ir pieejams vismaz 2 mēnešus, līdz konkursa pretendentu izvērtēšanas noslēgumam, un links ir jāiesūta uz Aizkraukles novada Interesu izglītības centra oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: [aiic@aizkraukle.lv](mailto:aiic@aizkraukle.lv), līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot: “Pieteikums projektu konkursam”. Tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikuma saņemšanu.
23. Jautājumu un neskaidrību gadījumā Pretendents var sazināties ar Aizkraukles novada Interesu izglītības centra Jaunatnes lietu speciālisti, tālr. 65133927, e-pasts: [aiic@aizkraukle.lv](mailto:aiic@aizkraukle.lv).
24. Pretendentu pieteikumi, kuri neatbilst Nolikuma 19. un 22.punktā noteiktajām prasībām, vai iesniegtā projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, netiek izskatīti un tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
25. Pieteikumu iesniegšana pēc konkursa noslēguma netiek atļauta. Vēlāk iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti un tos atdod pretendentam. Konkursa termiņu var pagarināt ar Nolikuma 27.punktā minētās konkursa komisijas lēmumu, konkursu komisija var izsludināt atkārtotu pieteikumu atlasī, publicējot paziņojumu tīmekļvietnē [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv).

26. Iesniedzot Konkursa pieteikumu, konkursa dalībnieks piekrīt norādīto personas datu uzglabāšanai un apstrādei. Datu apstrādes mērķis: konkursā iesniegto pieteikumu izvērtēšana un konkursa dalībnieku informēšana par konkursa rezultātiem. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir Pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālrunis: 66954880, elektroniskā pasta adrese: [dome@aizkraukle.lv](mailto:dome@aizkraukle.lv); mājaslapa: [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv).

### III. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība

27. Projekta pieteikumus, dokumentus izvērtē un Konkursa rezultātus apstiprina ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – konkursa komisija), kuras sastāvā ir vismaz viens pārstāvis no grāmatvedības un attīstības nodaļas, divi speciālisti no komunikācijas nodaļas - viens uzņēmējdarbības atbalsta un komunikācijas speciālists, viens komunikācijas un mārketinga speciālists. Viens jaunatnes jomas speciālists un viens deputāts, kurš nav pašvaldības darbinieks. Konkursa komisija ir tiesīga sadalīt Aizkraukles novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursam piešķirto budžeta finansējumu.
28. Projektu ideju vērtēšanas konkursa komisiju sasauc Interesu izglītības centrs.
29. Konkursa komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 6.punktā minētajām aktivitātēm, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu no 0 līdz 10 punktiem:
- 29.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 5 punkti;
- 29.2. Projekta īstenotāja motivācija – maksimāli 5 punkti;
- 29.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme – maksimāli 5 punkti;
- 29.4. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā – maksimāli 5 punkti;
- 29.5. piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte – maksimāli 5 punkti;
- 29.6. Projekts ir brīvi pieejams jebkuram jauniešiem – maksimāli 5 punkti;
- 29.7. Projekta budžeta pārskatāmība – maksimāli 5 punkti;
- 29.8. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem – maksimāli 5 punkti;
- 29.9. Projekta ilgtspēja – maksimāli 5 punkti;
- 29.10. Projekta publicitāte – maksimāli 5 punkti;
- 29.11. Projekta idejas video prezentācija – 10 punkti\*.

Kur:

0 punkti	neatbilst kritērijam, jo projekta pieteikuma apraksts neatspoguļo kritērijā norādīto informāciju
1 punkts	projekta pieteikumā ir pieminēts šis kritērijs, bet tā apraksts nesniedz nekādu informāciju par šī kritērija izpildi projekta realizēšanas laikā
2 punkti	projekta pieteikumā ir pieminēts šis kritērijs, bet tā apraksts sniedz ļoti nekonkrētu informāciju par šī kritērija izpildi projekta realizēšanas laikā

3 punkti	projekta pieteikumā ir pieminēts šis kritērijs, bet tā apraksts sniedz minimālu informāciju par šī kritērija izpildi projekta realizēšanas laikā
4 punkti	projekta pieteikuma apraksts pilnībā atbilst kritērijam, paskaidrojot tā izpildi projekta realizēšanas gaitā
5 punkti	projekta pieteikuma apraksts pilnībā atbilst kritērijam, detalizēti paskaidrojot tā izpildi projekta realizēšanas gaitā

- \*29.11. punktā norādītie 10 punkti tiek piešķirti pēc konkursa komisijas locekļu subjektīvā viedokļa, kur 0 punkti – video nav iesniegts un pieteikums tiek noraidīts, 1 punkts – video ir pievienots, bet nesniedz informāciju ne par projekta būtību, ne pieteicēja motivāciju. Savukārt 10 punkti – oriģināla pieeja video veidošanai, radoša pieeja projekta idejas atspoguļošanai, projekta iesniedzēja motivācijas pamatošanai, risināmās problēmas aktualitātes skaidrs atspoguļojums, kā arī sniegta cita būtiska informācija, kas komisijai plaši paskaidro projekta ideju, tās realizēšanā svarīgākos aspektus un sasniegto rezultātu.
30. Konkursa komisija var uzaicināt Pretendentu klātienē vai tiešsaistē prezentēt projekta ideju un lūgt komentēt plānoto īstenošanas gaitu. Pēc Pretendentu noklausīšanās konkursu komisija ir tiesīga uzdot jautājumus un ieteikt labojumus.
31. Finansējumu saņem Pretendenti, kuru projekti iegūst lielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem Vērtēšanas kritērijiem (augstākais vērtējums 60 punkti). Ja Konkursa finansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir izlietots, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti. Noraida pieteikumus:
- 31.1. kas neatbilst vismaz vienai no šī nolikuma 6.punktā minētajām aktivitātēm;
- 31.2. ja pretendents neatbilst šī nolikuma 8.punkta nosacījumiem.
32. Ja iesniegtie Projektu pieteikumi konkursu komisijas vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu, tad prioritāte ir tam Projekta pieteikumam, kurš tiks īstenots Aizkraukles novada administratīvās teritorijas daļā, kurā vēl neviena projekta aktivitāte pēdējo divpadsmit mēnešu periodā nav tikusi īstenota.
33. Ja iesniegtie projektu pieteikumi konkursu komisijas vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu un finanšu līdzekļu ierobežotā apjoma dēļ visus šos pieteikumus nevar apstiprināt, tad šie Projekta iesniedzēji var tikt aicināti klātienē vai tiešsaistē prezentēt projekta ideju un tās aktualitāti Komisijai.
34. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, kā arī konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos.
35. Konkursa vērtēšanas rezultāti tiek:
- 35.1. publicēti pašvaldības mājaslapā [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv);
- 35.2. rakstiski paziņoti visiem konkursa dalībniekiem uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
36. Pozitīva konkursa komisijas lēmuma gadījumā Interesu izglītības centrs 35.2.punktā minētajā e-pasta vēstulē ietver uzaicinājumu Pretendentam ierasties Interesu izglītības centrā parakstīt Vienošanos (*6.pielikums*). Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no minētās e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas Pretendents paraksta Vienošanos.

37. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms Vienošanās noslēgšanas:
- 37.1. pieprasīt no projektu konkursa uzvarētāja papildus informāciju;
  - 37.2. ierosināt palielināt vai samazināt finansējuma apjomu un noteikt papildus uzvarētājus atkarībā no iesniegto Projektu ideju kvalitātes un pieejamā finansējuma apjoma.
38. Ja Vienošanās no Pretendenta puses netiek parakstīta Nolikuma 36.punktā noteiktajā termiņā vai Pretendents rakstiski atsakās parakstīt Vienošanos, Interesu izglītības centrs par šo faktu informē konkursu komisiju, kura ir tiesīga lemt par piešķirtā pašvaldības finansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.

#### **IV. Projektu finansēšanas kārtība**

39. Visus maksājumus projekta ietvaros veic Pašvaldība. Iegādes vai pakalpojumi projekta ietvaros tiek veikti tikai pie Pašvaldības izvēlēta pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja, par ko Interesu izglītības centrs informē Finansējuma saņēmēju.
40. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar Vienošanās spēkā stāšanās brīdi.
41. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad pašvaldības finansējums ir samazināms atbilstoši reālajām izmaksām.
42. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Pretendents.
43. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā finansējuma summa netiek apgūta, konkursa komisija var lemt par jaunas konkursa kārtas izsludināšanu.
44. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt finansējumu Pašvaldībai, ja:
- 44.1. finansējuma saņēmējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. nesasniedz projekta rezultātu, un, pēc pašvaldības pārstāvja rakstiska brīdinājuma saņemšanas neveic darbības rezultāta sasniegšanai;
  - 44.2. finansējuma saņēmējs pārtrauc projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
45. Visas projekta laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājumu vai līgumsodu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.
46. Konkursa komisijas dokumentācija glabājas Aizkraukles novada Interesu izglītības centrā.

#### **V. Projekta īstenošana un darbības kontrole**

47. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, nodrošinot projekta publicitāti ne tikai pieteikumā norādītajā veidā, bet arī nodrošinot projekta īstenošanas atspoguļošanu Aizkraukles novada Interesu izglītības centra mājaslapā, Jauniešu iniciatīvu projektu sadaļā.
48. Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā, publicitātes materiālos ir jānorāda teksts – *Projekts tiek finansēts no Aizkraukles novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem.*
49. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācijas.
50. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus risina, sadarbojoties ar Interesu izglītības centra pārstāvi, un komisija var lemt par grozījumiem projekta budžetā un aktivitātēs, ja tas neietekmē projekta mērķi. Visas izmaiņas veicamas Vienošanās noteiktajā kārtībā pirms projekta attiecīgās aktivitātes uzsākšanas.

51. Interesu izglītības centra pārstāvis veic projekta uzraudzību, t.sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju. Ja finansējuma saņēmējs pārkāpj šī nolikuma vai Vienošanās noteikumus, Komisija var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta pārtraukšanu.
52. Finansējuma saņēmējs atbild par atskaišu sagatavošanu (4. un 5.pielikums) un iesniegšanu ne vēlāk kā līdz 11.punktā norādītajam termiņam. Atskaitei pievieno fotoattēlus vai video materiālu linkus par projekta gaitu un aktivitāšu dalībnieku parakstu lapas. Interesu izglītības centrs nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīgs izmantot foto un video materiālus, kas būs tapuši Konkursa organizēšanas vai Konkursa Projekta ietvaros.
53. Interesu izglītības centra pārstāvis pārbauda atskaišu atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
54. Projekts ir pabeigts, kad Interesu izglītības centrs ir saņēmis un reģistrējis atskaiti un Projekta rezultāti ir prezentēti Aizkraukles novada Interesu izglītības centra rīkotajā pasākumā.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

55. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 21.martā.
56. Ar šī Nolikuma stāšanās spēkā spēku zaudē nolikums Nr. 2023/5 "Aizkraukles novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums", kas apstiprināts ar Aizkraukles novada pašvaldības domes 2023. gada 16. marta domes sēdes lēmumu Nr.140 (sēdes protokols Nr.4., 6.p.).

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

L.Līdums