

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJĀ
uz 2022.gada 1.janvāri

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2009.gada 24.septembra
lēmumu Nr.281 (protokols Nr.12, 13.§.)
2.punktu
(spēkā no 01.09.2009.)

GROZĪTS
ar Aizkraukles novada domes
2013.gada 27.decembra
lēmumu Nr.333 (protokols Nr.13, 26.§)

ar Aizkraukles novada domes
2015.gada 29.aprīļa
lēmumu Nr.66 (Protokols Nr.5, 3.§)

ar Aizkraukles novada domes
2020.gada 30.jūlija sēdes
lēmumu Nr.216 (protokols Nr.21., 4.p.)

ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 17.novembra sēdes
lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.)
spēkā ar 01.01.2022.

**AIZKRAUKLES KULTŪRAS CENTRA
NOLIKUMS**

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. **Aizkraukles kultūras centrs** (turpmāk tekstā - Centrs) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) dibināta iestāde ar juridiskas personas tiesībām, kura īsteno pašvaldības funkcijas kultūras darba organizēšanā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades un sabiedriskās rošības, kultūras un mākslas politikas realizēšanā Aizkraukles pilsētā un pagastā.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.2. Centrs darbojas saskaņā ar Latvijas republikas likumu „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumiem, citiem likumdošanas aktiem, Domes lēmumiem un šo Nolikumu.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.3. Centra juridiskā adrese ir Spīdolas iela 2, Aizkrauklē, LV-5101.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.4. Centram ir apaļais zīmogs, iestādes veidlapa un sava simbolika. Centra grāmatvedības funkcijas veic Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
(svītrots ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.5. Centru reorganizē un slēdz Dome.

(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

- 1.6. Centra metodisko vadību veic Dome un Kultūras ministrija.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.7. Aizkraukles novada kultūras nams savu darbību veic trīs adresēs – Spīdolas ielā 2, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, Rūpniecības ielā 10, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā un Kalna ielā 20, Aizkraukles pagastā, Aizkraukle novadā.
(grozīts ar 30.07.2020. lēmumu Nr.216 (protokols Nr.21., 4.p.), stājas spēkā ar 2020.gada 1.augustu)

2. Kultūras nama darbības mērķi

- 2.1. Radīt kvalitatīvu kultūrvidi Aizkraukles pilsētā un pagastā.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 2.2. Radīt kultūras vērtības, saglabāt tradīcijas, veicināt māksliniecisكو jaunradi, profesionālās mākslas un kultūras procesu pieejamību Aizkraukles pilsēta un pagasta iedzīvotājiem.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 2.3. Radīt labvēlīgu vidi materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanai, kā arī latviešu tautas mākslas un novadā dzīvojošu mazākumtautību mākslas attīstībai.
- 2.4. Nodrošināt pilsēta un pagasta iedzīvotājiem pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju, novada kultūras dzīves daudzveidību dažādu vecumu un interešu iedzīvotāju grupām.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

3. Centra funkcijas

- 3.1. Organizēt un vadīt kultūras darbu Aizkraukles pilsētā un pagastā.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 3.2. Koordinēt Pašvaldības iestāžu, Valsts institūciju, dažādu organizāciju, struktūrvienību savstarpējo sadarbību kultūras jomā.
- 3.3. Aktivizēt, padarīt atraktīvu un interesantu kultūras dzīvi Aizkraukles pilsētā un pagastā.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 3.4. Veidot un nostiprināt Aizkraukles pilsēta un pagasta tradīcijas, organizēt valstī atpazīstamus ar Aizkraukles novadu saistītus pasākumus.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 3.5. Realizēt valsts un pašvaldības kultūrpolitiku Aizkraukles pilsētā un pagastā.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 3.6. Apkopot un sniegt informāciju tūristiem par tūrisma objektiem, pakalpojumiem un brīvā laika pavadīšanas iespējām, kultūras un sporta pasākumiem novada teritorijā un visā Latvijā, tādejādi popularizējot novada tēlu.
(papildināts ar 29.04.2015. lēmumu Nr.66 (protokols Nr.5, 3.§), stājas spēkā ar 2015.gada 1.maiju)

4. Centra uzdevumi

- 4.1. Sastādīt gada kultūras aktivitāšu plānu, saskaņojot to ar Pašvaldību. Nepieciešamības gadījumos Centra vadība ir tiesīga plānu izmainīt. Plānu sastādot, ņemt vērā Domes norādījumus.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 4.2. Organizēt kultūras pasākumus:
 - tradīciju (Valsts svētki, gadskārtu ieražas, kultūrvēsturiski, novada tradicionālie pasākumi);
 - izklaides (balles, koncerti, izrādes, diskotēkas, atpūtas vakari);
 - izglītojošos (izstādes, konkursi, diskusijas, sapulces, kursi, lekcijas, pieredzes apmaiņas pasākumi u.c.);
 - brīvdabas.
- 4.3. Organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas mākslas un citu radošu amatierkolektīvu darbību (mūzika, deja, teātris, vokālā un vizuālā māksla), iesaistot tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras dzīves norisēs. Attīstīt māksliniecisko izaugsmi un kvalitāti. Sagatavot tos un nodrošināt to dalību Vispārējos Latviešu Dziesmu un Deju svētkos un svētku skatēs.
- 4.4. Sekmēt Tautas mākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību.
- 4.5. Savu pamatfunkciju veikšanai, sadarboties ar citām pašvaldībām, Pašvaldības un valsts iestādēm, sabiedriskajām organizācijām un privātajām struktūrām.
- 4.6. Regulāri informēt sabiedrību par kultūras nama darbu un reklamēt kultūras aktivitātes, izmantojot dažādas metodes – reklāmas plakātus, bukletus, informācijas lapiņas, bannerus, vēstules, ielūgumus. Ievietot reklāmu vietējos un republikas masu medijos, kā arī izmantot netradicionālas metodes.
- 4.7. Veidot pasākumu saturu un scenārijus, nepieciešamības gadījumos pieaicināt citus speciālistus.
- 4.8. Sniegt atskaites un pārskatus par Centra darbu Domei, kā arī sniegt nepieciešamās ziņas par iestādes darbību Valsts Statistikas Pārvaldei, kā arī citām valsts un Pašvaldības iestādēm.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 4.9. Organizēt brīvdabas pasākumus, kā arī reklāmas izvietojumu ārpus kultūras nama telpām saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 4.10. Pārvaldīt Centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizēt tās racionālu apsaimniekošanu.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 4.11. Dokumentēt un analizēt Centra radošo, izglītojošo un saimniecisko darbību.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 4.12. Iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai un Domei kultūras dzīves pilnveidošanas jautājumos.
- 4.13. Sistematizēt, vākt un atjaunot informāciju par tūrisma objektiem un pakalpojumiem novada teritorijā un sniegt to apmeklētājiem.

(papildināts ar 29.04.2015. lēmumu Nr.66 (protokols Nr.5, 3.§), stājas spēkā ar 2015.gada 1.maiju)

- 4.14. Veidot tūrisma maršrutu piedāvājumu sadarbojoties ar tuvākajiem tūrisma informācijas centriem.

(papildināts ar 29.04.2015. lēmumu Nr.66 (protokols Nr.5, 3.§), stājas spēkā ar 2015.gada 1.maiju)

- 4.15. Apkopot Aizkraukles pilsētā un pagastā notikumu kalendāru un veidot vienotu informāciju par novadā notiekošo, publiskot to, regulāri to atjaunojot un papildinot.

(papildināts ar 29.04.2015. lēmumu Nr.66 (protokols Nr.5, 3.§), stājas spēkā ar 2015.gada 1.maiju)

(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

5. Kultūras nama tiesības

- 5.1. Patstāvīgi organizēt savu darbu, izstrādāt iekšējās kārtības noteikumus un Centra darbinieku funkcionālos pienākumus.

(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

- 5.2. Dibināt kontaktus ar citām kultūras iestādēm un cita rakstura organizācijām, kā arī ar citu valstu kultūras un mākslas institūcijām, atsevišķiem tautas mākslas kolektīviem, starptautiskām kultūras organizācijām.

- 5.3. Veidot ilglaicīgas un īslaicīgas konsultatīvās un ekspertu komisijas, padomes un darba grupas aktuālu kultūras jautājumu risināšanai.

- 5.4. Iesaistīt speciālistus, konsultantus scenāriju, metodisko un citu materiālu izstrādāšanā, dažādu pasākumu organizēšanā.

- 5.5. Veikt saimniecisko darbību.

- 5.6. Sniegt maksas pakalpojumu, maksas pakalpojumu cenrādi nosaka Dome.

- 5.7. Kultūras darba analīzes un plānošanas nolūkos ir tiesīgs veikt sabiedriskās aptaujas vai iedzīvotāju anketēšanu.

- 5.8. Veikt citos normatīvajos aktos paredzētas likumīgas darbības.

- 5.9. Izveidot filiāles, saskaņojot ar Aizkraukles novada Domi.

- 5.10. Sagatavot un iesniegt projektus dažādās institūcijās, papildus finansējuma iegūšanai un darbības nodrošināšanai. Vadīt un ieviest atbalstītos projektus.

6. Centra pārvaldes struktūra

- 6.1. Kultūras namu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome un kuram ir kultūrizglītības darbam atbilstoša augstākā izglītība. Citas amata vienības nosaka Dome.

- 6.2. Dome apstiprina amatu sarakstu un klasifikāciju.

(svītrots ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

- 6.3. Centra filiāles darbojas atbilstoši savam nolikumam, kas jāsaskaņo ar Domi un Centra direktoru.

(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

7. Centra direktors

- 7.1. Vada, organizē un atbild par Centra un filiāļu darbu.

- (grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)*
- 7.2. Pieņem un atbrīvo no darba pakļautos darbiniekus un nosaka to tiesības un pienākumus, kontrolē to izpildi.
- 7.3. Ir finanšu rīkotājs Domes apstiprinātam Centram budžetam.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 7.4. Slēdz telpu izmantošanas īslaicīgus līgumus.
- 7.5. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma).
(svītrots ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 7.6. Atbild par resursu lietderīgu izmantošanu.
- 7.7. Atbild par Centra darbības tiesiskumu.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 7.8. Ir tiesīgs pilnvarot Centra darbiniekus pārstāvēt Centra intereses citās organizācijās.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 7.9. Direktoram ir paraksta tiesības veicot Centra darbību. Domei ir tiesības lemt par Centra direktora paraksta tiesību apturēšanu vai atjaunošanu.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 7.10. Pārējie direktora pienākumi un tiesības ir ietverti direktora amata aprakstā, ko sastāda Pašvaldība.

8. Kultūras nama manta un naudas līdzekļi

- 8.1. Centra funkciju veikšanai Pašvaldība nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 8.2. Centra mantu un naudas līdzekļus veido:
- 8.1.1. Kultūras nama valdījumā nodotā Pašvaldības manta;
 - 8.1.2. Pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;
 - 8.1.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;
 - 8.1.4. ieņēmumi no pārdotajām pasākumu biļetēm;
 - 8.1.5. ieņēmumi par valsts un pašvaldību pasūtījuma izpildi;
 - 8.1.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 8.1.7. projektu līdzekļi.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 8.2. Centra ir tiesīgs veikt šādus maksas pakalpojumus:
- 8.2.1. īslaicīga telpu noma;
 - 8.2.2. inventāra noma;
 - 8.2.3. reklāmas pakalpojumi;
 - 8.2.4. pasākumu organizēšana un vadīšana;
 - 8.2.5. pasākumu apskaņošana un gaismošana.

(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

- 8.3. Maksas pakalpojumu cenrādi nosaka Dome.
- 8.4. Centra ir tiesīgs iekasēt dalības maksas no pasākumu dalībniekiem saskaņā ar pasākuma Nolikumu.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 8.5. *(svītrots ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)*
- 8.6. Sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Pašvaldības ziedojumu kontā un ir izlietojami pēc ziedotāju norādījumiem.
- 8.7. Centrs var griezties ar rakstisku lūgumu un pamatojumu pie Domes par papildus līdzekļu nepieciešamību ārkārtas situācijās vai funkciju veiksmīgākai veikšanai. Dome var lemt par Centra budžeta izmaiņām.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 8.8. Maksu par telpu izmantošanu veikt bezskaidras naudas norēķinu veidā.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 8.9. Centra budžetu sastāda Centra direktors.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

9. Centra darbības uzraudzība

- 9.1. Centra direktors ir pakļauts novada pašvaldības izpilddirektoram.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

10. Lietvedība un arhīvs

- 10.1. Centra lietvedības dokumentus, personālsastāva un citus vērtīgus informatīvus dokumentus sastāda, noformē atbilstoši LR likumdošanai un sistematizē atbilstoši lietu nomenklatūrai, ko apstiprina Zonālais Valsts Arhīvs reizi trijos gados.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 10.2. Centrs ievēro LR likumu „Par arhīviem”, LR likumdošanas aktus, lietvedības noteikumus, Latvijas nacionālā arhīva fonda valsts uzraudzības iestāžu norādījumus.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 26.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums