



AIZKRAUKLES NOVADA BĀRIŅTIESA

Reģistrācijas Nr.90009254550, Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV- 5101,
tālr. 65133908, e-pasts barintiesa@aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/8

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 16.septembra sēdes
lēmumu Nr.174 (protokols Nr. 11, 19.p.)

AIZKRAUKLES NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu
Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2.un 3. Punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Aizkraukles novada bāriņtiesas (turpmāk – bāriņtiesa) organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laikus un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.
2. Bāriņtiesa ir Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bāriņtiesas funkcijas visā Aizkraukles novadā, kā arī Aizkraukles novada teritoriālajās vienībās, kurās nav notāra, Civillikumā noteiktajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošanā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus tiesību aktos norādītos uzdevumus
3. Bāriņtiesa atrodas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
4. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Aizkraukles novada administratīvā teritorija.
5. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@aizkraukle.lv.
6. Bāriņtiesai ir sava veidlapa, ko ar rīkojumu apstiprina Aizkraukles novada domes izpilddirektors.
7. Bāriņtiesas uzraudzību finansiālajos jautājumos veic Aizkraukles novada dome.
8. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz pārskatu par savu darbu Aizkraukles novada domei.

II. Bāriņtiesas zīmogi

9. Bāriņtiesa lieto šādus zīmogus:
 - 9.1. zīmogu ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu Aizkraukles novada bāriņtiesa, kuru lieto bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa norīkots bāriņtiesas loceklis un kas tiek glabāts Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā;
 - 9.2. zīmogus ar papildinātā mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu Aizkraukles novada bāriņtiesa, ko lieto bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas loceklis izdarot apliecinājumus un kas glabājas bāriņtiesas locekļa darba vietā:
 - 9.2.1. Aizkraukles novada bāriņtiesas telpās;
 - 9.1.2. Skrīveru pagastā pārvaldē bāriņtiesas telpās;
 - 9.2.3. Kokneses apvienības pārvaldē bāriņtiesas telpās;
 - 9.2.4. Pļaviņu apvienības pārvaldē bāriņtiesas telpās;

9.2.5. Jaunjelgavas apvienības pārvaldē bāriņtiesas telpās;

9.2.6. Neretas apvienības pārvaldē bāriņtiesas telpās.

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra un apmeklētāju pieņemšanas laiks

10. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un bāriņtiesas locekļi.
11. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts cits bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs.
12. Bāriņtiesas darbu veic darbinieki bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs, lietvede un bērnu tiesību aizsardzības speciālists, saskaņā ar amata aprakstu.
13. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu, bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgu un bāriņtiesas darbinieku amata vienību skaitu nosaka pašvaldības dome, apstiprinot bāriņtiesas amatu un mēnešalgu likmju sarakstu.
14. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas locekļi un darbinieki ir pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam.
15. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam, bāriņtiesas locekļiem noteikts summēts darba laiks, t.i. nepieciešamības gadījumā veikt darba pienākumus ārpus noteiktā darba laika.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētājs papildus Bāriņtiesu likumā noteiktajiem pienākumiem:
 - 16.1. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, pieņem darbā, noslēdzot darba līgumus, un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar bāriņtiesas locekļiem;
 - 16.2. pieņem darbā, noslēdzot darba līgumus, un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgu, un citiem darbiniekiem bāriņtiesas darba nodrošināšanai un saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto bāriņtiesas amatu un mēnešalgu likmju sarakstu;
 - 16.3. izstrādā un apstiprina bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas darbinieku amatu aprakstus;
 - 16.4. atbild par bāriņtiesas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību;
 - 16.5. izstrādā bāriņtiesas ikgadējo darba plānu;
 - 16.6. nodrošina bāriņtiesas darba nepārtrauktību;
 - 16.7. pārvalda bāriņtiesas finanšu un personāla resursus.
17. Bāriņtiesas lietvedību kārtos lietvedis.
18. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 18.1. **bāriņtiesas priekšsēdētājs apmeklētājus pieņem** Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā:
 - 18.1.1. pirmdienās no plkst. 9.00 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
 - 18.1.2. ceturtdienās no plkst. 8.30 – 12.00;
 - 18.2. **bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki apmeklētājus pieņem** Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā un Kalna ielā 20, Aizkraukles pagastā, Aizkraukles novadā:
 - 18.2.1. otrdienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 17.00 (Aizkrauklē);
 - 18.2.2. piektdienās no plkst. 13.00 – 15.00;
 - 18.3. **dokumentu pieņemšana** Aizkraukles novada bāriņtiesas kancelejā Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā:
 - pirmdienās: 8.30-12.00, 13.00-18.00;
 - otrdienās: 8.30-12.00, 13.00-16.00;

trešdienās: 8.30-12.00, 13.00-16.00 ;
ceturtdienās: 8.30-14.00;

18.4. **bāriņtiesas locekļi apmeklētājus pieņem:**

- 18.4.1. **Jaunjelgavas apvienības pārvaldē:** Lāčplēša ielā 11, Jaunjelgavā, Aizkraukles novadā:
a) pirmdienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
b) piektdienās no plkst. 8.30 – 15.00;
- 18.4.2. **Seces pagasta pārvaldē:** Pagastmāja, Seces pagastā, Aizkraukles novadā:
pirmdienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
- 18.4.3. **Daudzevas pagasta pārvaldē:** Pagastmāja, Daudzevas pagastā, Aizkraukles novadā: piektdienās no plkst. 8.30 – 15.00;
- 18.4.4. **Sunākstes pagasta pārvaldē:** “Palmas”, Sunākstes pagastā, Aizkraukles novadā: piektdienās no plkst. 9.00 – 12.00, 13.00-15.00 (mēneša 1 un 3 nedēļa);
- 18.4.5. **Skrīveru pagasta pārvaldē:** Daugavas ielā 59, Skrīveru pagastā, Aizkraukles novadā:
a) pirmdienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
b) piektdienās no plkst. 8.30 – 15.00;
- 18.4.6. **Kokneses apvienību pārvaldē:** Melioratoru ielā 1, Koknesē, Aizkraukles novadā:
a) pirmdienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
b) piektdienās no plkst. 8.30 – 15.00;
- 18.4.7. **Bebru pagasta pārvaldē:** “Paparādēs”, Bebru pagastā, Aizkraukles novadā:
piektdienās no plkst. 8.00-15.00;
- 18.4.8. **Pļaviņu apvienību pārvaldē:** 1.Maija ielā 10, Pļaviņās, Aizkraukles novadā:
a) pirmdienās no plkst. 8.00 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
b) piektdienās no plkst. 8.00 – 15.00;
- 18.4.9. **Vietalvas pagasta pārvaldē:** “Pagastmāja” Vietalvas pagastā, Aizkraukles novadā: piektdienās no plkst. 9.00-12.00 (izvērtējos pieņemšanu pēc apmeklētāju skaita un vajadzības);
- 18.4.10. **Neretas apvienību pārvaldē:** Rīgas ielā 1, Neretas pagastā, Aizkraukles novadā: pirmdienās no plkst. 8.00 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00;
- 18.4.11. **Mazzalves pagasta pārvaldē:** Liepu ielā 2, Ērbergē, Mazzalves pagastā, Aizkraukles novadā: piektdienās no plkst. 8.00 – 15.00;

19. Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā, izdodot rīkojumu, mainīt šajā Nolikumā noteiktos apmeklētāju pieņemšanas laikus ne ilgāk kā uz trīs mēnešiem. Šajā gadījumā informācija par mainīto pieņemšanas laiku publicējama pašvaldības mājas lapā internetā vismaz trīs darba dienas pirms mainītā apmeklētāju pieņemšanas laika.

**III. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki
var iepazīties ar lietas materiāliem**

20. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:
- 20.1. ja ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums;

- 20.2. trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē;
 - 20.3. pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu;
 - 20.4. personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā;
 - 20.5. informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, administratīvās lietas materiālos ir tiesīga ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē. Administratīvās lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.
21. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1.janvārī.
23. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 23.1. Aizkraukles novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Aizkraukles novada pašvaldības domes 2019.gada 25.jūlija lēmumu (protokols Nr.7., 4.§);
 - 23.2. Skrīveru novada bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Skrīveru novada domes 2010. gada 25.februāra lēmumu Nr.3 (prot. Nr.2); (ar grozījumiem 2015.gada 30.jūlijā lēmumu Nr.2 (prot. Nr.13);
 - 23.3. Jaunjelgavas novada bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Jaunjelgavas novada domes 2019. gada 28. marta lēmumu Nr.42§ (protokols Nr.27);
 - 23.4. Neretas novada bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Neretas novada domes 2009. gada 22. oktobra lēmumu Nr.10. (prot. Nr.7., 16.§);
 - 23.5. Kokneses novada bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Kokneses novada domes 2018. gada 28. marta lēmumu Nr.5.10 (prot. Nr.3);
 - 23.6. Pļaviņu novada bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Pļaviņu novada domes 2018. gada 29. marta lēmumu Nr.6 (prot. Nr.5).

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums