



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2022/49

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2022.gada 21.jūlija sēdes
lēmuma Nr.496 (protokols Nr.16., 60.p.)

NO VALSTS BUDŽETA LĪDZEKĻIEM FINANSĒTU BĒRNU NOMETŅU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti bērnu nometņu projekti (turpmāk - Projekti) un finansiāli no valsts budžeta līdzekļiem atbalstīta bērnu nometņu organizēšana Valsts izglītības satura centra programmas "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" ietvaros Aizkraukles novada pašvaldībā.
2. Bērnu nometņu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Konkurss tiek izsludināts no 2022.gada 22.jūlija līdz 2022.gada 04.augustam.
4. Informācija par Konkurso tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā www.aizkraukle.lv 2022.gada 22.jūlijā.

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

5. **Nometņu mērķgrupa** – bērni un jaunieši, kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:
 - 5.1. Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), kā arī tie, kuri līdz šim mācījušies attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, bet 2022./2023.mācību gadā uzsāks mācības Latvijas izglītības iestādēs.
 - 5.2. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei.
6. **Konkursa mērķis** - nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.
7. **Nometnes saturs** tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 7.1. valsts valodas prasmju apguve un pilnveide;
 - 7.2. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 7.3. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida paradumu veidošana.
8. Konkursā Projektus var iesniegt valsts un pašvaldības institūcijas, juridiskas personas vai fiziskas personas, ja tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrētas komercreģistrā kā individuālie komersanti vai kā saimnieciskās darbības veicēji.

9. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
10. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes organizēšanu un darbību saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 120. punkts: “*Bērnu nometnes organizēšanā ievēro piesardzības pasākumus, kas noteikti Valsts izglītības satura centra vadlīnijās bērnu nometņu organizētājiem. Bērnu nometnē ir noteikta atbildīgā persona un izstrādāta procedūra rīcībai, ja nometnes dalībnieku vai darbinieku vidū konstatēta saslimšana ar Covid-19*”. Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: www.nometnes.gov.lv.
11. Konkursā tiek atbalstīta šādu nometņu organizēšana:
 - 11.1. nometņu dalībnieki ir bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot);
 - 11.2. dienas vai diennakts nometnes, telpās un ārpus tām;
 - 11.3. nometņu norises laiks – no 2022.gada 4.augusta līdz 31.augustam;
 - 11.4. kuru ilgums ir no 6 līdz 10 dienām;
 - 11.5. minimālais aktivitāšu laiks dienā – ne mazāk kā 6 astronomiskās stundas;
 - 11.6. minimālais dalībnieku skaits nometnē – 10 dalībnieki (bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi 50% / 50% Latvijas bērni / Ukrainas bērni)
 - 11.7. maksimālais bērnu skaits vienā grupā – 30 dalībnieki.

III. Projektu finansējums

12. Kopējie Valsts izglītības satura centra Pašvaldībai piešķirtie valsts budžeta līdzekļi bērnu nometņu organizēšanai ir 5914 euro.
13. Maksimālais atbalsta apjoms ir 20 euro dienā par viena bērna dalību sešu līdz desmit dienu dienas nometnē.
14. Maksimālais atbalsta apjoms ir 40 euro dienā par viena bērna dalību sešu līdz desmit dienu diennakts nometnē.
15. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
16. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 16.1. telpu un aprīkojuma noma (piem. telts noma);
 - 16.2. transporta pakalpojumi;
 - 16.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 16.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes.
 - 16.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 16.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 16.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 16.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinieku vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
17. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam,

pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksu, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

IV. Projektu iesniegšana

18. Projekts sastāv no:
 - 18.1. pieteikuma (*1.pielikums*);
 - 18.2. nometnes apraksta (*2.pielikums*);
 - 18.3. nometnes budžeta (*3.pielikums*);
 - 18.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 18.5. dzīves gājuma apraksta (CV) – ja nometnes organizētājs ir fiziska persona.
19. Papildus šā nolikuma 18.punktā minētajiem dokumentiem Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Projekta iesniedzēju vai plānoto nometni.
20. Projekti iesniedzami šā nolikuma 3.punktā noteiktajā termiņā vienā eksemplārā latviešu valodā, datorsalikumā, klātienē Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101 vai, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtīti e-pastā: dome@aizkraukle.lv.

V. Projektu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana

21. Konkurssam iesniegtos Projektus izvērtē un lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem ar izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā.
22. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs no Komisijas locekļiem.
23. Komisijas lēmumu pieņem Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums.
24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
25. Projekta iesniedzēja Projekts tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas (saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem), ja:
 - 25.1. Projekts nav sagatavots un iesniegts atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem;
 - 25.2. Projekta iesniedzējs neatbilst šā nolikuma 8.punkta nosacījumiem;
 - 25.3. Projekta iesniedzējam Projekta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas parādsaistības pret Pašvaldību.
26. Komisija Projektus vērtē saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem (*4.pielikums*), piešķirot punktus.
27. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc izvērtēšanas rezultātā iegūtajiem punktiem. Pieejamā finansējuma ietvaros finansiālais atbalsts tiek piešķirts tiem Projektam, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.
28. Ja vairāki projekti iegūst vienādu punktu skaitu, tad tie tiek sarindoti projektu iesniegšanas secībā.
29. Komisija veic Projektu izvērtēšanu un pieņem lēmumu 2022.gada 4.augustā.
30. Konkursa rezultātus paziņo 2021.gada 4.augustā.

31. Informācija par atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv.

VI. Projektu finansēšanas kārtība un kontroles kārtība

32. Ar Projekta iesniedzēju, kura iesniegtais Projekts ir atbalstīts (turpmāk – Projekta īstenotājs), Pašvaldība slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu.
- Projekta īstenotājam ir pienākums 10 darba dienu laikā pēc nometnes pēdējās dienas iesniegt Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101 vai, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtīti e-pastā: dome@aizkraukle.lv, finanšu atskaiti par izlieto finansējumu (*5.pielikums*) un saturisko atskaiti (*6.pielikums*).
33. Pašvaldība var pārskaitīt Projekta īstenotājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaišu iesniegšanas Pašvaldībai un saskaņošanas. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
34. Projekta īstenotājam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par nometnes norisi ieviešanai Pašvaldības mājas lapā www.aizkraukle.lv.
35. Ja Projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs rakstveidā informē Pašvaldību vismaz 5 darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
36. Pašvaldībai un Komisijai ir tiesības pārbaudīt nometnes darbību un Pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.
37. Ja nometne netiek realizēta noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam Projektam un nometnes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansiālā atbalsta atmaksu.

VII. Noslēguma jautājums

38. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 22.jūlijā.

Pielikumā:

- 1.pielikums: Bērnu nometnes projekta pieteikums uz 1 lp.;*
- 2.pielikums: Nometnes apraksts uz 1 lp.;*
- 3.pielikums: Nometnes budžets uz 1 lp.;*
- 4.pielikums: Projektu vērtēšanas kritēriji uz 1lp.;*
- 5.pielikums: Bērnu nometņu projektu konkursa finanšu atskaite par izlieto finansējumu uz 1 lp;*
- 6.pielikums: Bērnu nometņu projektu konkursa saturiskā atskaite uz 1 lp.*

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums